

**Portaria nº 244/2006/GBSES**

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE**, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designar os servidores abaixo relacionados para compor a equipe da Secretaria de Estado de Saúde, responsáveis pelas licitações na MODALIDADE PREGÃO e definir suas funções e atribuições:

- I – Representante do Comprador:  
Augustinho Moro – Secretário de Estado de Saúde
- II – Pregoeiros Oficiais:  
Luis Alexandre Galdino de Medeiros  
Renato da Silva Guia  
Alci de Oliveira Junior  
Ellem Cristina de Deus Carvalho  
Carlos José de Campos
- III – Equipe de Apoio:  
Alessandra de Souza Boaventura Monge  
Benedita Luzia Amorim Obici  
Dionice Bonfim dos Santos  
Marcio Tadeu de Campos Magalhães  
Luis Alexandre Galdino de Medeiros  
Renato da Silva Guia  
Alci de Oliveira Junior  
Ellem Cristina de Deus Carvalho  
Carlos José de Campos

**Art. 2º** São atribuições do Representante do Comprador:

- I – Determinar a abertura de licitações na modalidade pregão, para aquisição de bens e serviços ou contratações da Secretaria de Estado de Saúde;
- II – Homologar e decidir os recursos contra atos do pregoeiro;
- III – Homologar o procedimento licitatório;
- IV – Promover a celebração do contrato.

**Art. 3º** São atribuições do Pregoeiro Oficial:

- I – Aprovar, após o crivo a Assessoria Jurídica, e assinar o Edital juntamente com o Coordenador de Licitação e Aquisição;
- II – Promover a publicidade da licitação, na conformidade da legislação;
- III – Receber, examinar e decidir, dentro de sua competência, sobre recursos, com apoio da Assessoria Jurídica quando necessário;
- IV – Determinar e coordenar os trabalhos da equipe de apoio;
- V – Realizar abertura, exame e classificação das propostas de preços;
- VI – Promover análises e diligências pertinentes ao cumprimento do objeto, facultando-lhe a convocação de técnicos especializados para assistência na decisão;
- VII – Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;
- VIII – Analise da documentação, para fins de habilitação ou inabilitação, de fornecedor vencedor;
- IX – Promover a solução de questionamentos e providencias acerca de seus atos e os relativos ao procedimento;
- X – Adjudicar o objeto do certame ao licitante vencedor, desde que não haja manifestação de recurso administrativo;
- XI – Propor penalização de fornecedor, no âmbito da sessão de licitação, caso ocorra descumprimento da legislação ou ato grave;
- XII – Determinar a elaboração da ata da sessão de licitação por pregão e assinar em conjunto com os participantes e equipe de apoio;
- XIII – Informar contra recursos interpostos contra seus atos e outros;
- XIV – Avaliar e aprovar a instrução processual, ação determinante visando a homologação

e a contratação;

**Art. 4º** São atribuições da Equipe de Apoio:

- I – Cumprir as determinações do pregoeiro, desde que manifestadamente legais;
- II – Instruir e viabilizar o processo licitatório com os documentos e anexos necessários para atender a legislação;
- III – Operar o sistema pregão;
- IV – Responsabilizar pelos materiais, máquinas e apoio logístico envolvidos na realização do pregão;
- V – Lavrar a ata da sessão, devendo buscar assinaturas dos presentes e subscrever o termo;
- VI – Responsabilizar-se pela montagem do processo, confecção de documentos para instrução processual e numeração das folhas constantes no mesmo;
- VII – Levar ao conhecimento do pregoeiro qualquer ato ou informações que possam alterar os procedimentos licitatórios;

**Art. 5º** Todos os procedimentos licitatórios de pregão relativos a Secretaria de Estado de Saúde somente terão prosseguimento após autorização previa do representante do comprador;

**Art. 6º** Fica autorizada a substituição do pregoeiro, desde que devidamente justificado nos autos quando o titular do certame encontrar-se impedido;

**Art. 7º** Fica autorizada a atuação dos pregoeiros elencados no inciso II do artigo 1º. desta em procedimentos licitatórios para registro de preços, realizados pela Secretaria de Estado de Administração, resguardada as exigências legais;

**Art. 8º** Esta portaria entra em vigor a partir do dia 08/11/2006, revogando as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 220/GAB/SES/2005, publicada no Diário Oficial do Estado de 08/11/2005 (página 24).

**Registre-se, Publique-se, CUMPRA-SE.**

Cuiabá/MT, 14 de novembro de 2006.

  
**AUGUSTINHO MORO**  
*Secretário de Estado de Saúde*